

26 modelos

de descrição de
cargo para vagas
operacionais

Gupy Recrutamento
& Seleção



Índice

Clique nos números
e navegue pelos capítulos

Qual é o grau/nível
deste material?

Básico

Aborda conceitos essenciais da
área de RH e tem dicas práticas
para sua rotina.

 **Intermediário**
Aborda funções e exemplos mais
complexos, para quem já
possui experiência na execução.

Avançado

Apresenta estratégias
avançadas e traz compreensão
aprofundada sobre o tema.

Introdução

A descrição de cargo, também conhecida como job description, é um registro de todos os requisitos e as responsabilidades necessárias para um profissional ocupar uma posição específica em uma empresa.

Quando se tratam de vagas operacionais, ter uma descrição de cargo bem feita é o passo mais importante para chamar a atenção dos profissionais certos, aumentando a quantidade de inscrições e, ao mesmo tempo, a qualificação das pessoas inscritas.

E sabemos que desenvolver um bom job description não é simples: a operação de cada empresa é única e, além disso, possui diferentes níveis de complexidade, o que torna a criação de uma descrição assertiva uma atividade desafiadora.

Pensando nesse desafio, preparamos este material, que serve como um guia para a criação de descrições de cargos operacionais. Nele, você encontrará informações valiosas sobre os elementos essenciais que toda descrição de cargo precisa ter. Além disso, saberá como a Gupy pode ajudar a sua empresa a divulgar e receber candidaturas nas vagas ofertadas de forma estratégica e assertiva.

Além disso, disponibilizamos **26 modelos de descrição de vagas operacionais**, separadas em diferentes áreas do conhecimento, para você se inspirar, adaptar para a realidade da sua empresa e atrair os melhores talentos.

Boa leitura!



Sobre a Gupy

A Gupy é um ecossistema de soluções para gestão de pessoas, feito para empresas que querem estar à frente.

Do recrutamento à admissão de pessoas colaboradoras, até a retenção, treinamento, desenvolvimento e engajamento desses talentos, as soluções da Gupy trazem tecnologia de ponta a ponta para os seus talentos, tudo em um só lugar.

Agende uma demonstração gratuita e saiba como a Gupy pode ajudar a sua empresa a impulsionar o potencial humano através da tecnologia.



Elementos essenciais de uma descrição de vaga

Elementos essenciais de uma descrição de cargo operacional

A descrição de cargo, também conhecida como job description, é um documento escrito que declara quais são as responsabilidades e habilidades necessárias para ocupar um trabalho específico dentro de uma organização.

Para escrever uma descrição de cargo, o profissional de Recursos Humanos precisa inicialmente conversar com a liderança da área que receberá o novo profissional para entender os requisitos básicos para o cumprimento da função.

Um job description bem feito comunica o que a pessoa colaboradora precisa fazer no dia a dia e como ela irá executar suas responsabilidades durante o expediente.

Além disso, quando a descrição é eficiente, o profissional sente um profundo desejo de pertencer à organização, pois percebe de forma mais clara se há alinhamento do seu perfil com o que a empresa procura. Nesse sentido, um job description pode também fortalecer a sua marca empregadora e melhorar a experiência da pessoa candidata.



A estrutura básica de uma descrição de cargo contém a descrição da empresa, responsabilidades do cargo, requisitos obrigatórios e informações adicionais.

Descrição da empresa: Conte brevemente sobre como a organização foi fundada, missão, visão e valores, desafios de mercado e qual perfil de profissional tem aderência com a cultura organizacional;

Responsabilidades do cargo: É importante que você deixe claro quais são as atividades-chave que serão desempenhadas e quais serão as responsabilidades atribuídas à pessoa no dia a dia. Isso é ainda mais importante em cargos operacionais, uma vez que as atividades descritas ocuparão a totalidade ou a maioria do tempo que o profissional dedica à empresa;

Requisitos obrigatórios: Descreva se é necessário ter faculdade, experiências anteriores ou certificações específicas. Escreva apenas o que é indispensável para contratar um profissional para essa posição;

Informações adicionais: Considerando a estrutura que a sua empresa oferece hoje para as pessoas colaboradoras, preencha quais são os benefícios oferecidos. Também recomendamos que você diga qual a média salarial para o cargo - isso é muito importante para alinhar expectativas com as pessoas candidatas durante a inscrição!

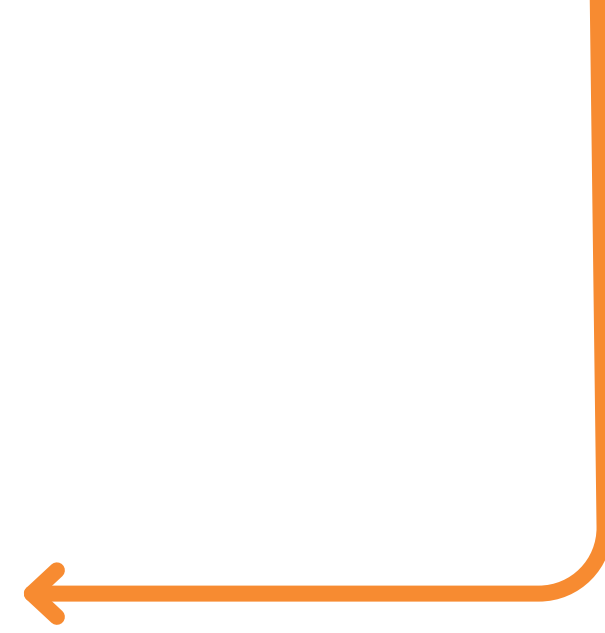
Com base em pesquisas de mercado e nas boas práticas usadas pelos nossos clientes, a seguir vamos apresentar a você 26 exemplos de descrição de cargo para vagas operacionais, divididas por áreas de atuação.

Use-as como um modelo para você se inspirar e altere qualquer informação que for necessário para a realidade da sua empresa.

26 modelos de descrição de cargo para vagas operacionais

26 modelos de descrição de cargo para vagas operacionais

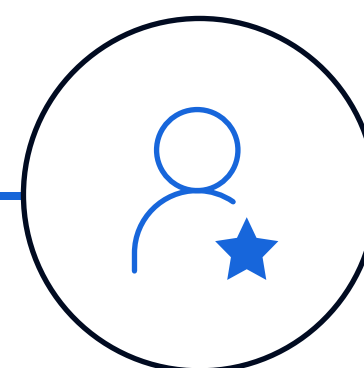
Navegue pelas descrições de vaga ao clicar nas áreas de interesse ou nos cargos específicos:



Pessoa Estagiária de RH

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa em início de carreira que nos auxilie com as ações de Recursos Humanos, incluindo as rotinas de admissão, salários, benefícios, contratos e demissão das pessoas colaboradoras.

Precisamos de uma pessoa disposta a nos ajudar em todos os processos relacionados aos nossos clientes internos.



Responsabilidades e atribuições:

- Solicitar as documentações necessárias durante todo o processo de admissão e desligamento de pessoas colaboradoras,
- Agendar exames admissionais, periódicos e demissionais;
- Prestar assistência aos analistas de recursos humanos e departamento pessoal, quando necessário.

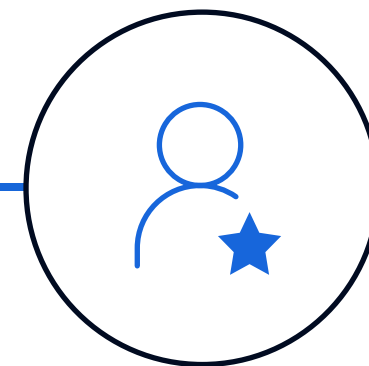
Requisitos e qualificações:

- Cursando o Ensino Superior em Recursos Humanos ou Psicologia;
- Pacote Office e/ou Google Workspace;
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Organização, cumprimento de prazos, habilidade de negociação e capacidade analítica.

Analista de Departamento Pessoal

Descrição: Queremos uma pessoa analista de Departamento Pessoal que cuidará da parte administrativa da nossa área de Recursos Humanos. Você terá a responsabilidade de organizar e controlar todas as folhas de pagamento, férias, benefícios e afastamento das pessoas colaboradoras.

Você precisará ter alto nível de organização e capacidade analítica para cumprir os prazos e também ser fiel no cumprimento das normas trabalhistas.



Responsabilidades e atribuições:

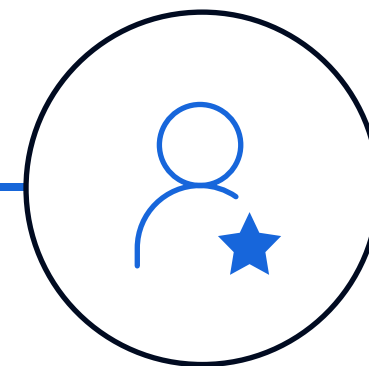
- Controle da folha de pagamento, férias e benefícios;
- Realizar o mapeamento constante da nossa base de remunerações com base em boas práticas do mercado e análise competitiva de concorrentes;
- Realizar a compra e negociação de benefícios, como vale-transporte, refeição/alimentação, tickets e parcerias;
- Auxílio em toda a documentação referente à contratação e desligamento de pessoas colaboradoras;
- Quando necessário, atuação em conjunto nos processos que envolvem o Departamento Pessoal, Financeiro, Administrativo, Jurídico e Recursos Humanos.

Requisitos e qualificações:

- Formação superior completa em Administração ou Recursos Humanos;
- Pacote Office e/ou Google Workspace;
- Organização, cumprimento de prazos, habilidade de negociação e capacidade analítica;
- Desejável conhecimento em sistemas de Customer Relationship Management (CRM) e plataformas de gestão de colaboradores.

Analista de Recrutamento e Seleção

Descrição: Procuramos por um profissional de recrutamento e seleção para guiar a atração de pessoas candidatas para entrevistas até a contratação dos melhores talentos. É necessário ter experiência na triagem de currículos, entrevistas e avaliação de candidatos.



Responsabilidades e atribuições:

- Criar descrição de vagas de acordo com a necessidade da área;
- Gerir o interesse dos gestores da área em relação aos requisitos e objetivos das tarefas;
- Utilizar o ATS para triar e analisar currículos;
- Conduzir entrevistas com as pessoas candidatas;
- Avaliar aderência à cultura organizacional, conhecimentos, competências e habilidades.

Requisitos e qualificações:

- Formação superior em Psicologia ou Recursos Humanos;
- Sólida experiência com recrutamento interno, externo, presencial e/ou online;
- Ótima capacidade de comunicação para condução de entrevistas estruturadas, semiestruturadas, análise de fit cultural e outras competências relacionadas;
- Familiaridade com bancos de dados de RH, Software de Recrutamento, Sistemas de Rastreamento de Candidatos e/ou Sistemas de Gerenciamento de Candidatos.

Analista de Desenvolvimento Humano e Treinamento

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa analista de Desenvolvimento e Treinamento para nos ajudar a capacitar, treinar e alavancar a performance das nossas equipes.

Precisamos de alguém que cuide dos cursos de capacitação e reciclagem de todas as pessoas colaboradoras.



Responsabilidades e atribuições:

- Realizar avaliações de competências e identificar quais são as lacunas de conhecimento das pessoas colaboradoras em parceria com os líderes de área, DP e RH;
- Criar programas de treinamento e desenvolvimento com base nas necessidades da organização e dos profissionais;
- Estruturar o processo de avaliação de desempenho e acompanhar os rituais de cultura da empresa junto às lideranças;
- Gerenciar, produzir e acompanhar o desenvolvimento de materiais e cursos personalizados para pessoas colaboradoras;
- Reportar aos líderes de áreas o nível de aderência das equipes em relação aos treinamentos.

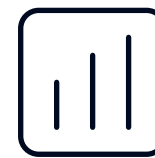
Requisitos e qualificações:

- Formação superior em Psicologia, Administração ou Recursos Humanos;
- Experiência em desenvolvimento organizacional e treinamentos corporativos;
- Boa comunicação, cumprimento de prazos, criatividade e habilidade escrita;
- Desejável conhecimento em boas práticas de Upskilling, Reskilling e Design Instrucional.

Pessoa Promotora de Vendas

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa promotora de vendas para visitar nossos PDVs, garantir que os nossos produtos estão em boa conservação e à disposição dos nossos clientes.

Você precisa gostar de desafios, ter visão estratégica e ser um profissional movido por resultados e metas.

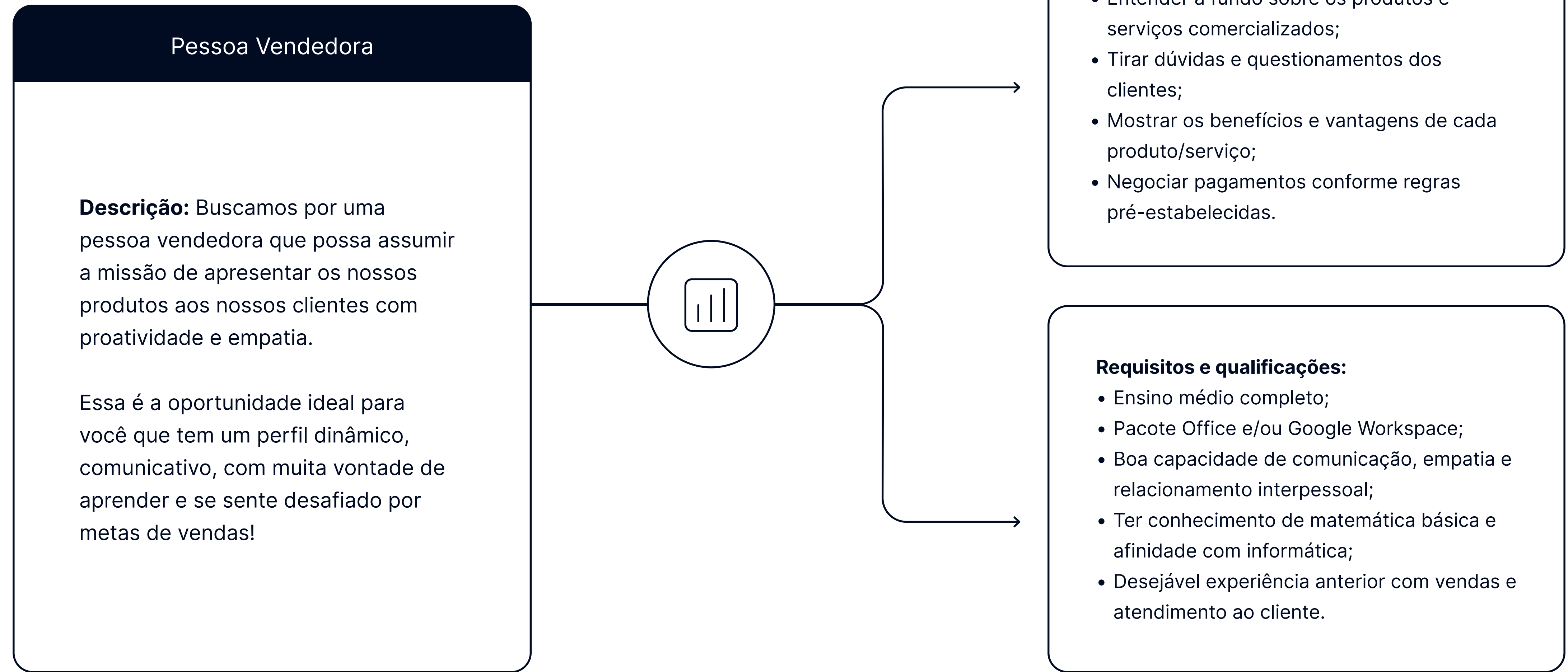


Responsabilidades e atribuições:

- Visitar diariamente os nossos pontos de venda para checar a qualidade dos nossos produtos, expositores e materiais de divulgação, como banners;
- Apresentar os produtos aos clientes dos PDVs, informando seus benefícios, preços e promoções;
- Ter um bom relacionamento com parceiros, gerentes de loja e demais promotores de vendas;
- Acompanhar o cumprimento dos contratos em PDVs e negociar os melhores pontos de exposição dos nossos produtos.

Requisitos e qualificações:

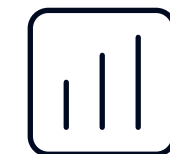
- Desejável estar cursando Administração, Marketing, Gestão Comercial ou Comunicação;
- Experiência prévia com Atendimento ao Cliente e/ou Trade Marketing;
- Habilidade de negociação e boa oratória;
- Carteira nacional de habilitação, categoria A e/ou B;
- Organização, proatividade, bom relacionamento interpessoal e ser orientado a metas.



Vendas/Comercial

Analista Comercial

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa analista comercial que nos ajude na missão de manter os nossos sistemas de vendas sempre atualizados e propor melhoria em processos sob o ponto de vista da inovação.



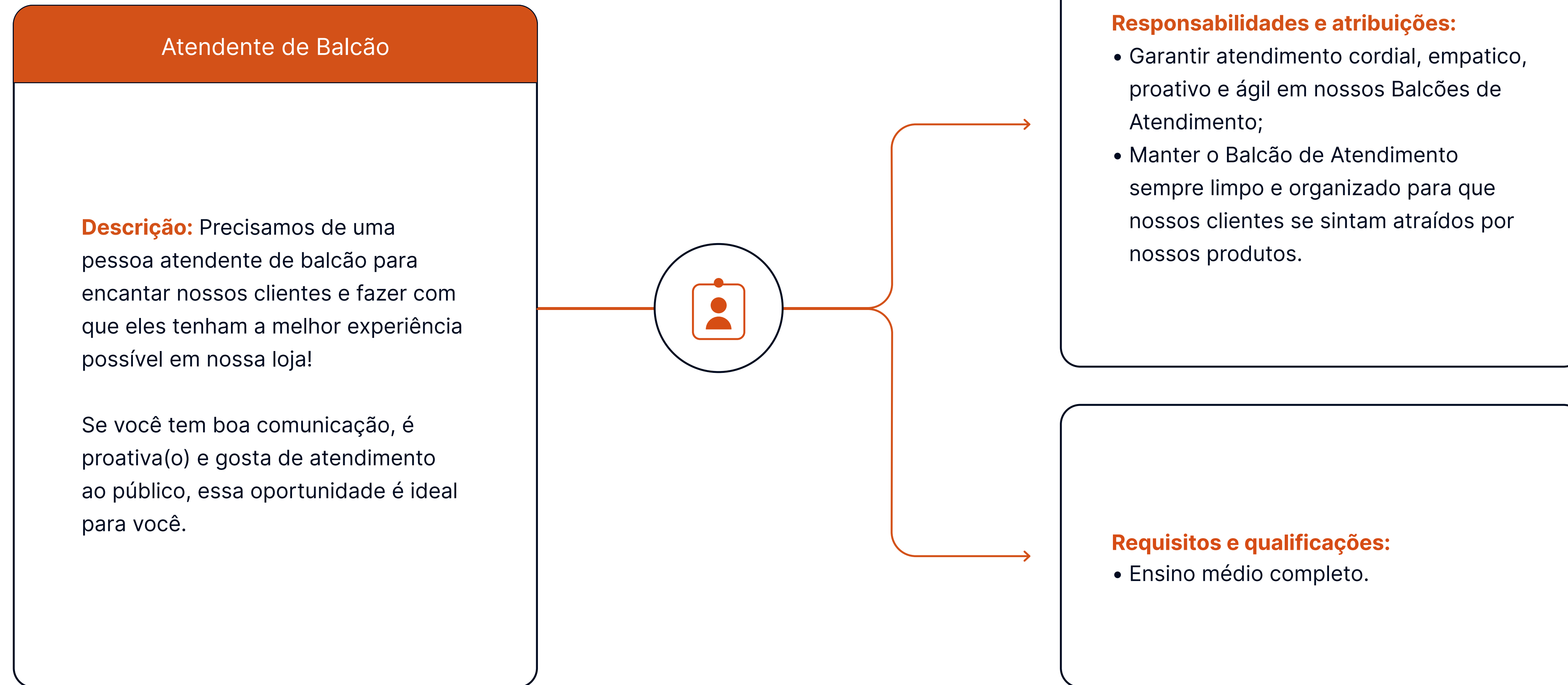
Responsabilidades e atribuições:

- Cuidar do nosso sistema de controle de vendas diariamente com os dados fornecidos pelos vendedores;
- Compartilhar os resultados dos relatórios de vendas, sugerindo pontos de melhoria;
- Apoiar o time comercial nas demandas administrativas do dia a dia;
- Cooperar com o Gerente comercial nas estratégias da área;
- Acompanhar as equipes financeiras e jurídicas nas negociações e andamento de contratos.

Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita, negociação, organização e relacionamento interpessoal;
- Pacote Office e/ou Google Workspace.

Atendimento



Atendimento

Pessoa Operadora de Caixa

Descrição: Precisamos de uma pessoa para fazer a operação de caixa em nossos estabelecimentos.

É importante que você tenha agilidade, proatividade e que goste de trabalhar com atendimento ao público.



Responsabilidades e atribuições:

- Garantir atendimento cordial, simpático, proativo e ágil em nossos caixas;
- Manter a organização e limpeza da sua área de trabalho;
- Ajudar os nossos clientes com a organização dos produtos nas sacolas e/ou caixas (apenas na ausência da pessoa empacotadora);
- Fazer a conferência dos valores do caixa junto ao fiscal da área na abertura e fechamento do expediente.

Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Habilidade com matemática básica.

Atendimento

Atendimento ao Cliente

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa proativa e que goste de trabalhar com atendimento ao cliente para nos ajudar com a missão de encantar os nossos clientes.

A sua rotina será tirar possíveis dúvidas em nossos canais de atendimento e posteriormente conduzir o cliente qualificado para o time de vendas.



Responsabilidades e atribuições:

- Realizar um atendimento cordial, simpático, proativo e ágil para que nossos clientes se sintam acolhidos por nossa empresa;
- Prezar diariamente pelo cuidado com os equipamentos tecnológicos da empresa, como telefone e computador, que serão de seu próprio uso;
- Tirar possíveis dúvidas e resistências que o cliente possa ter com relação aos nossos produtos;
- Receber ligações, responder e-mails e/ou mensagens via WhatsApp dos clientes;
- Conduzir nossos clientes qualificados para o time de vendas.

Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Habilidade com informática e atendimento via telefone;
- Boa comunicação oral e escrita, relacionamento interpessoal e proatividade.

Atendimento

Pessoa Recepcionista

Descrição: Queremos uma pessoa recepcionista para acolher nossos visitantes, clientes e fornecedores na nossa frente de loja.

Você será o primeiro ponto de contato do cliente com a nossa empresa quando ele vier até nosso estabelecimento, por isso é importante que você tenha um sorriso no rosto sempre!



Responsabilidades e atribuições:

- Receber nossos clientes, visitantes e fornecedores sempre com um sorriso no rosto;
- Extrair fichas de atendimentos em balcão de acordo com a necessidade do cliente;
- Tirar possíveis dúvidas sobre produtos e demais serviços;
- Acionar a pessoa assistente de limpeza para a recepção (quando houver alguma ocorrência);
- Conduzir nossos clientes para o balcão de atendimento.

Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Conhecimentos básicos de informática e atendimento.

Agilize o seu processo de recrutamento e seleção



Com a solução de Recrutamento e Seleção da Gupy, a sua organização pode diminuir o tempo de fechamento de vagas em até 40%, além de automatizar, centralizar e digitalizar todo o processo.

Clique abaixo para conhecer a solução de R&S da Gupy!

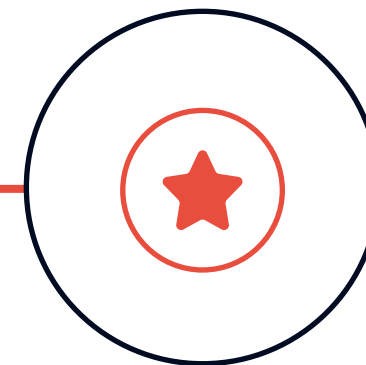
Marketing

Pessoa Estagiária de Marketing

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa em início de carreira e com muita vontade de aprender para integrar nosso time de Marketing.

Nosso propósito será te ajudar a desenvolver as principais habilidades de comunicação e marketing digital.

A sua responsabilidade será apoiar os demais membros da equipe no desenvolvimento das atividades da área



Responsabilidades e atribuições:

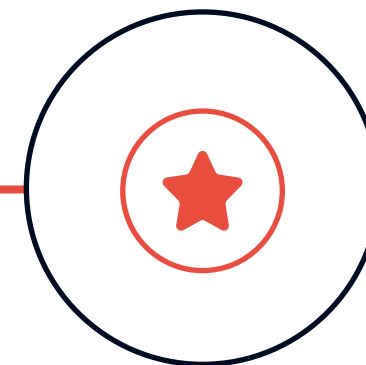
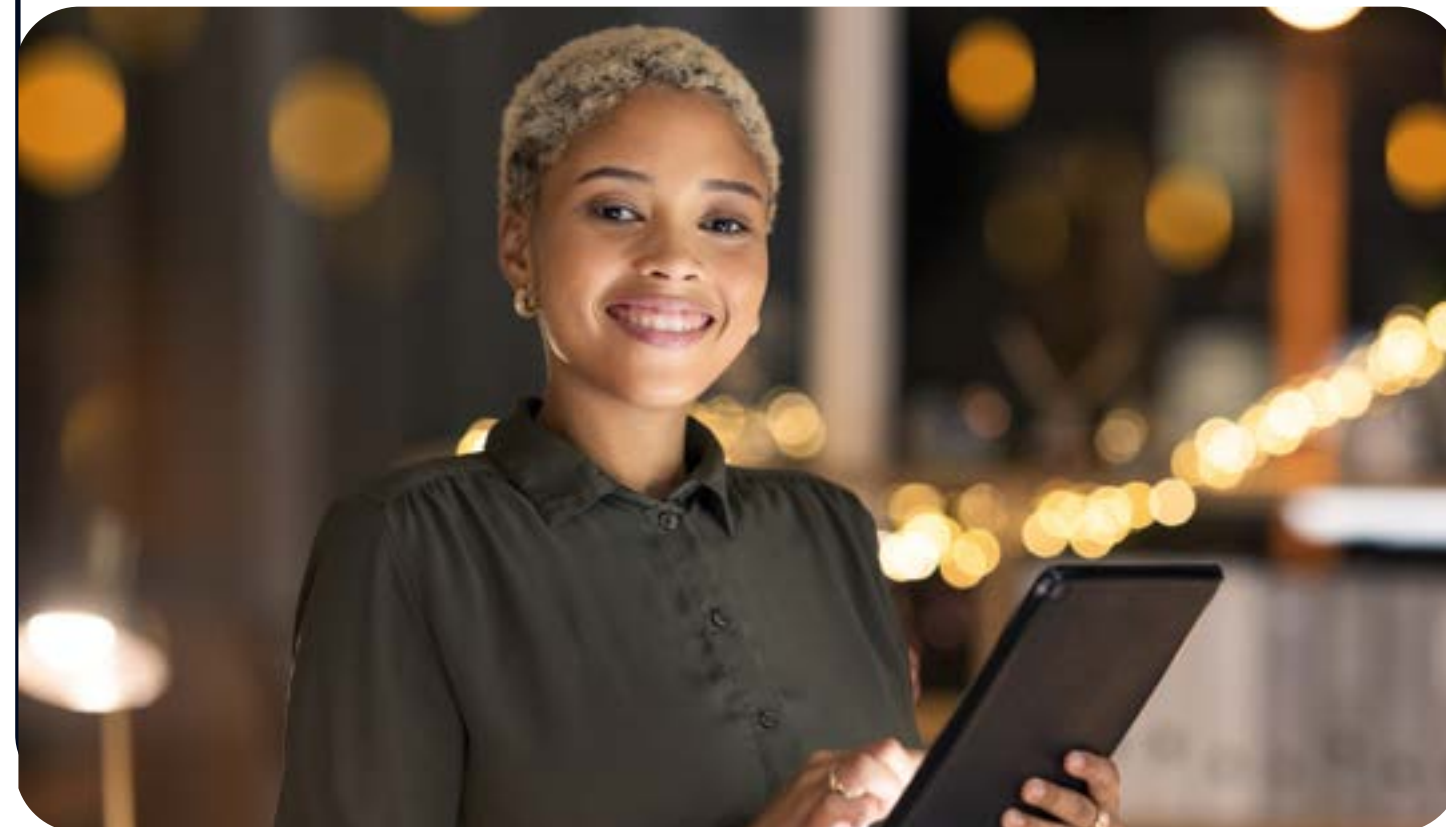
- Responder os comentários em nossas redes sociais;
- Acompanhamento no desenvolvimento de estratégias de campanhas;
- Apoiar a criação de legendas, e-mails e textos institucionais.

Requisitos e qualificações:

- Cursando o ensino superior em Marketing, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social;
- Desejável conhecimentos de Inbound Marketing, Social Media, Marketing de Influência e Marketing de Conteúdo.

Analista de Comunicação

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa analista de comunicação para fornecer suporte às nossas campanhas de comunicação internas e externas. O seu objetivo será comunicar de forma clara e objetiva a nossa missão, visão e valores.



Responsabilidades e atribuições:

- Redigir textos das nossas campanhas de comunicação internas e externas, releases e informativos institucionais;
- Ter organização com o calendário de comunicação e se atentar aos mínimos detalhes;
- Cumprir com a estratégia de comunicação estabelecida pelo time de Marketing e Comunicação.

Requisitos e qualificações:

- Formação completa em Publicidade e Propaganda, Letras, Relações Públicas, Jornalismo ou áreas correlatas;
- Compreensão das relações com a mídia e de estratégias de mídia digital;
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal para lidar com os líderes de áreas;
- Desejável experiência anterior com Marketing, Jornalismo e/ou Comunicação.

Marketing

Analista de Marketing

Descrição: Precisamos de uma pessoa analista de marketing para nos ajudar nas estratégias de atração de novos clientes para a nossa empresa.

Você será responsável por compartilhar nossos produtos e conquistar clientes por meio da produção de conteúdo em nossos canais de comunicação.



Responsabilidades e atribuições:

- Planejar, desenvolver, implementar e gerenciar a estratégia geral de marketing digital;
- Gerenciar e otimizar o conteúdo online em nossos canais de comunicação;
- Monitorar a concorrência e as oportunidades para fornecer sugestões de melhoria;
- Criar, executar e monitorar campanhas de marketing para nutrição e geração de leads;
- Produzir conteúdo para o nosso blog e para ações de e-mail marketing.

Requisitos e qualificações:

- Formação completa em Marketing, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Social;
- Experiência na produção de conteúdo para e-mail e/ou blogs;
- Conhecimento intermediário em Inbound Marketing;
- Desejável certificação em Marketing de Conteúdo e Produção de Conteúdo.

Pessoa Estagiária Administrativa

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa em início de carreira e com muita vontade de aprender para integrar nosso time administrativo.

Você será responsável por cuidar das nossas planilhas e auxiliar os analistas e gerentes em suas demandas.



Responsabilidades e atribuições:

- Atendimento de chamados internos de outros setores em nosso sistema interno;
- Organização e manutenção de planilhas;
- Auxílio aos analistas e gerentes administrativos em demandas do setor.

Requisitos e qualificações:

- Cursando o bacharel em Administração ou Administração de Empresas;
- Pacote Office e/ou Google Workspace;
- Conhecimentos básicos de informática.

Analista Financeiro

Descrição: Queremos uma pessoa analista financeira para atuar no acompanhamento dos nossos recebíveis, pagamentos, fluxo de caixas e faturamento. Você precisará se comunicar constantemente com os times de Contabilidade, Jurídico e Administrativo.

\$

Responsabilidades e atribuições:

- Cuidar dos nossas contas a pagar e receber;
- Dar apoio a equipe de contabilidade ao cuidar dos nossos documentos, contratos e balanços;
- Fazer a conferência das bases de cálculos de impostos e análise de faturamento/tributária;
- Participar de possíveis conciliações bancárias.

Requisitos e qualificações:

- Formação superior completa em Administração ou Contabilidade;
- Conhecimento intermediário com planilhas de controle financeiro e sistemas ERP e/ou SAP;
- Perfil analítico, centrado e com alta capacidade de organização;
- Experiência anterior superior a um ano.

Analista Contábil

Descrição: Queremos uma pessoa analista contábil com foco e atenção aos detalhes para cuidar dos nossos processos de contas. Você precisará se comunicar constantemente com os times Financeiro, Jurídico e Administrativo.



Responsabilidades e atribuições:

- Elaborar relatórios com análise contábil;
- Ter organização e planejamento para garantir que as nossas contas sejam pagas nas datas corretas;
- Realizar balancetes mensais com o apoio do time financeiro;
- Participar de auditorias internas e externas.

Requisitos e qualificações:

- Formação superior completa em Administração ou Contabilidade;
- Conhecimento em conciliação contábil;
- Conhecimento avançado em Excel ou Google Sheets;
- Perfil analítico, centrado e com alta capacidade de organização;
- Experiência anterior superior a um ano.

Administrativo/Financeiro

Assistente Administrativo

Descrição: Estamos buscando uma pessoa auxiliar administrativo para atuar como suporte administrativo nas áreas financeira, recursos humanos, logística, almoxarifado, comercial e administração geral.

Se você é um profissional organizado proativo, esse desafio é para você!

\$

Responsabilidades e atribuições:

- Manter organizado nossas planilhas e documentos impressos;
- Fazer o acompanhamento dos nossos processos administrativos para prestar esclarecimento aos interessados;
- Prestar todo o suporte aos setores de almoxarifado e logístico.

Requisitos e qualificações:

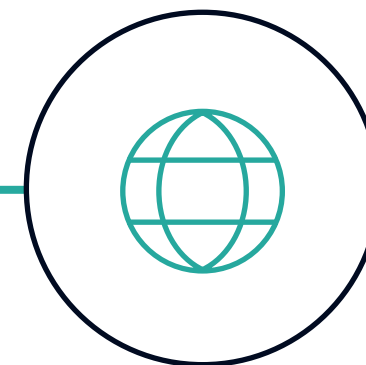
- Ensino médio completo ou formação técnica em Administração de Negócios;
- Desejável conhecimento básico de informática, pacote office e/ou Google Workspace;
- Boa organização para cumprimento de prazos.

Facilities/Serviços Gerais

Auxiliar de Limpeza

Descrição: Estamos à procura de uma pessoa auxiliar de serviços gerais que possa nos ajudar com a limpeza e organização do nosso estabelecimento.

É muito importante que você seja um profissional dinâmico e proativo para que possamos ter maior agilidade no cumprimento das atividades.



Responsabilidades e atribuições:

- Limpar o chão, paredes, corrimões, escadas, bancadas, bebedouros, televisões, janelas do nosso estabelecimento;
- Cooperar com o time de facilities quando necessário, bem como notificá-los quanto a quantidade de insumos para limpeza;
- Realizar o registro de data e horário das limpezas realizadas de acordo com o nosso protocolo e padrão de qualidade.

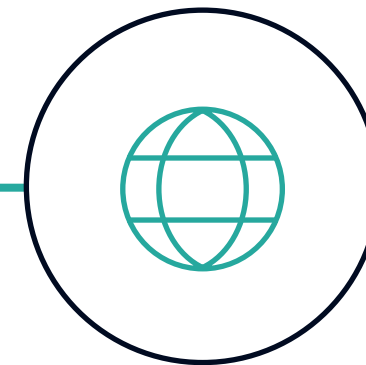
Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Proatividade;
- Desejável experiência anterior na área.

Pessoa Técnica de Manutenção

Descrição: Precisamos de uma pessoa técnica em manutenção para nos ajudar a manter o alto padrão da experiência de nossos clientes!

É muito importante que você já tenha experiência na área por 6 meses no mínimo e com NR10 ativo.



Responsabilidades e atribuições:

- Reparar as áreas elétricas, hidráulicas, alvenaria ou qualquer outra manutenção necessária;
- Realizar rondas diariamente nas nossas subestações e cabines de alta tensão com o objetivo de realizar uma análise preventiva;
- Realizar rondas diariamente nas nossas salas de geradores de energia para garantir o seu pleno funcionamento durante as quedas de energia.

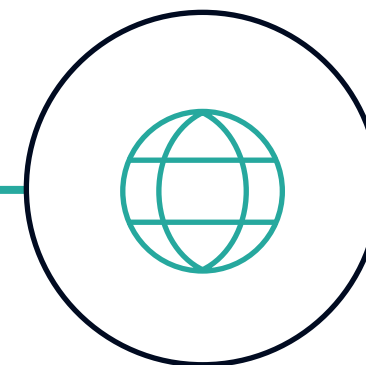
Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Experiência anterior na área por mais de 6 meses e NR10 ativo.

Facilities/Serviços Gerais

Pessoa Copeira

Descrição: Procuramos por uma pessoa copeira para nos ajudar a servir alimentos e bebidas para os clientes do nosso estabelecimento! Você não precisa ter experiência anterior, apenas disposição para aprender e zelar pela higiene e conservação dos alimentos.

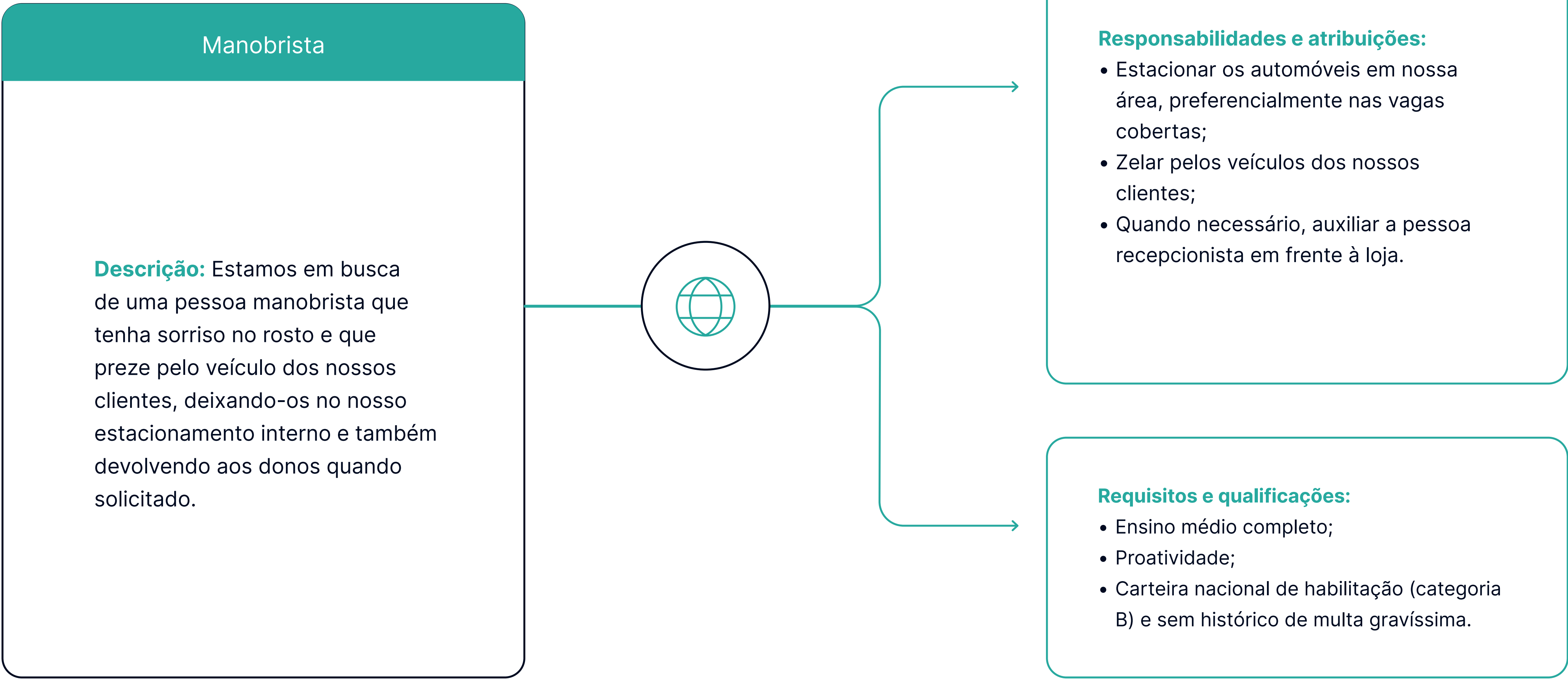


Responsabilidades e atribuições:

- Servir alimentos e bebidas para os nossos clientes;
- Lavar e higienizar as louças, pratos, copos, talheres e demais utensílios;
- Manter a estação de alimentos sempre abastecida, limpa e organizada para que nossos clientes se sintam atraídos por nossos produtos.

Requisitos e qualificações:

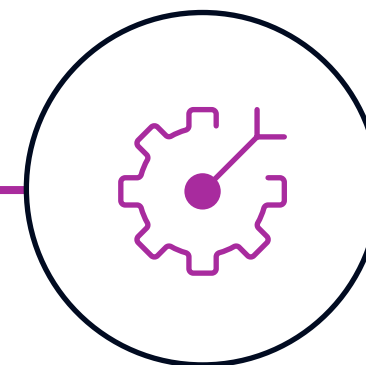
- Ensino médio completo;
- Proatividade.



Auxiliar de Almoxarifado

Descrição: Buscamos uma pessoa auxiliar de almoxarifado que seja organizada e ágil para manter o padrão nas rotinas de manutenção de materiais e insumos da nossa empresa.

Não é necessário ter experiência anterior na área. Por isso, você precisará ter bastante disposição para aprender!



Responsabilidades e atribuições:

- Realizar o recebimento e separação de produtos;
- Entrada e conferência de Notas Fiscais;
- Fazer os pedidos de compra, quando necessário;
- Auxiliar o controle de estoque e abastecimento de materiais no nosso sistema.

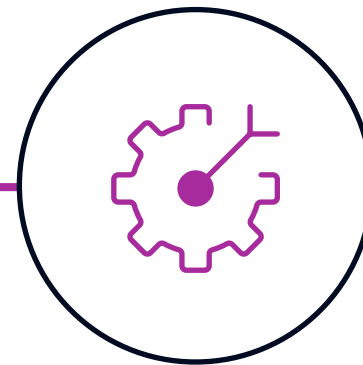
Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo;
- Boa organização para cumprimento de prazos;
- Desejável conhecimento em pacote office, sistemas de ERP e/ou SAP.

Pessoa Cozinheira

Descrição: Se você é uma pessoa apaixonada pela cozinha, essa é a oportunidade ideal para você!

Estamos em busca de um profissional que nos auxilie no preparo dos alimentos e que seja um apoio para nosso chefe de cozinha.



Responsabilidades e atribuições:

- Preparar os pratos, corte de legumes, verduras, temperos e cozimento de cada ingrediente;
- Auxiliar os chefes e colegas de cozinha na elaboração do cardápio diário;
- Mise en place;
- Respeitar as normas de higiene e segurança durante o preparo de alimentos

Requisitos e qualificações:

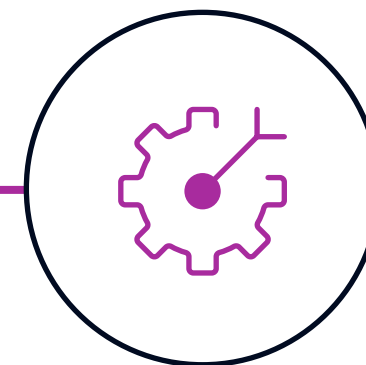
- Ensino médio completo;
- Proatividade;
- Experiência anterior na área por no mínimo 6 meses.

Produção/Operação

Pessoa Açougueira

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa açougueira que nos auxilie a prestar um serviço ágil e dinâmico para o nosso cliente.

Você não precisa ter experiência anterior na área, mas ter atuado na área será considerado um diferencial.



Responsabilidades e atribuições:

- Tratar o nosso cliente com cordialidade, proatividade e agilidade no balcão de atendimento do açougue;
- Realizar o corte dos alimentos solicitados pelos nossos clientes;
- Manter a sua área de trabalho sempre limpa e organizada para que nossos clientes se sintam atraídos por nossos produtos.

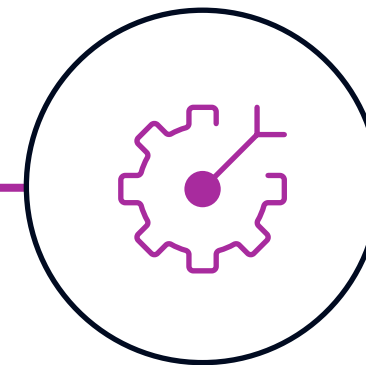
Requisitos e qualificações:

- Ensino médio completo ou cursando;
- Proatividade;
- Não é necessário ter experiência anterior na área, mas ter atuado na área será considerado um diferencial.

Pessoa Operadora de Empilhadeira

Descrição: Estamos em busca de uma pessoa operadora de empilhadeira que nos auxilie a manter a organização do nosso estoque.

Essa é a oportunidade ideal para profissionais dinâmicos e proativos que zelem pelas boas condições de transporte dos materiais, apresentação dos equipamentos e utensílios do setor.



Responsabilidades e atribuições:

- Operar a empilhadeira para carga e descarga de materiais;
- Prezar pela segurança usando os equipamentos de proteção individual, bem como zelar pela integridade e conservação dos produtos;
- Cooperar com o auxiliar de estoque e almoxarifado, quando necessário.

Requisitos e qualificações:

- Ensino fundamental completo;
- Curso de formação em operação de empilhadeira;
- Carteira Nacional de Habilitação, categoria B;
- Desejável experiência anterior.

**Como divulgar
e receber mais
inscrições em uma
vaga operacional**

Como divulgar e receber mais inscrições em uma vaga operacional

Agora que você já criou descrições de cargos para as vagas operacionais da sua empresa, está na hora de divulgar essas vagas de forma eficiente, para receber a maior quantidade de inscrições qualificadas possível.

Atualmente, a internet é a principal aliada dos profissionais de RH na hora de divulgar oportunidades. Afinal, a maioria das pessoas está conectada diariamente e usa esse espaço para diferentes atividades.

Ao mesmo tempo que a internet facilita o processo de divulgação de vagas, ela também gera um novo desafio: a grande maioria das empresas usa esse espaço para o mesmo fim. E isso significa que há uma competição maior pelos talentos certos para cada cargo.

Uma forma de se diferenciar nesse sentido é investindo em um espaço de destaque para a divulgação das vagas, como também simplificar a candidatura. E essas são algumas das atividades que a Gupy pode ajudar!



Crie uma página de carreiras

Com a solução de Recrutamento e Seleção da Gupy, além de centralizar e automatizar todo o processo de R&S, você pode estar à frente do mercado ao criar uma página de carreiras para a sua empresa.

Esse é um endereço na internet onde as pessoas candidatas podem encontrar informações sobre a sua empresa, como história, cultura e valores, bem como de uma lista com todas as vagas disponíveis para candidatura.

A página de carreiras ajuda a alavancar a sua marca empregadora, principalmente porque nela é possível inserir alguns depoimentos das pessoas colaboradoras que se orgulham de fazer parte da sua organização.

A solução de Recrutamento e Seleção da Gupy permite que você crie a sua página de carreiras, ao mesmo tempo que possibilita a divulgação digital de todas as suas vagas de forma centralizada e simples, a partir de integrações com as maiores e principais redes sociais do mercado, possibilitando que você encontre os melhores talentos em qualquer lugar.

26 modelos de descrição de vagas operacionais

Gupy

Tenha mais talentos
inscritos em suas vagas
com o **WhatsApp**



Simplifique a candidatura dos profissionais

Um dos principais desafios de empresas que anunciam muitas vagas operacionais é conseguir um volume satisfatório de inscrições. Afinal, as vagas operacionais geralmente dependem de um grande volume de pessoas qualificadas para o trabalho, já que estão relacionadas com a capacidade produtiva da empresa.

Além disso, até 60% das pessoas candidatas desistem de um processo seletivo caso ele seja muito longo.

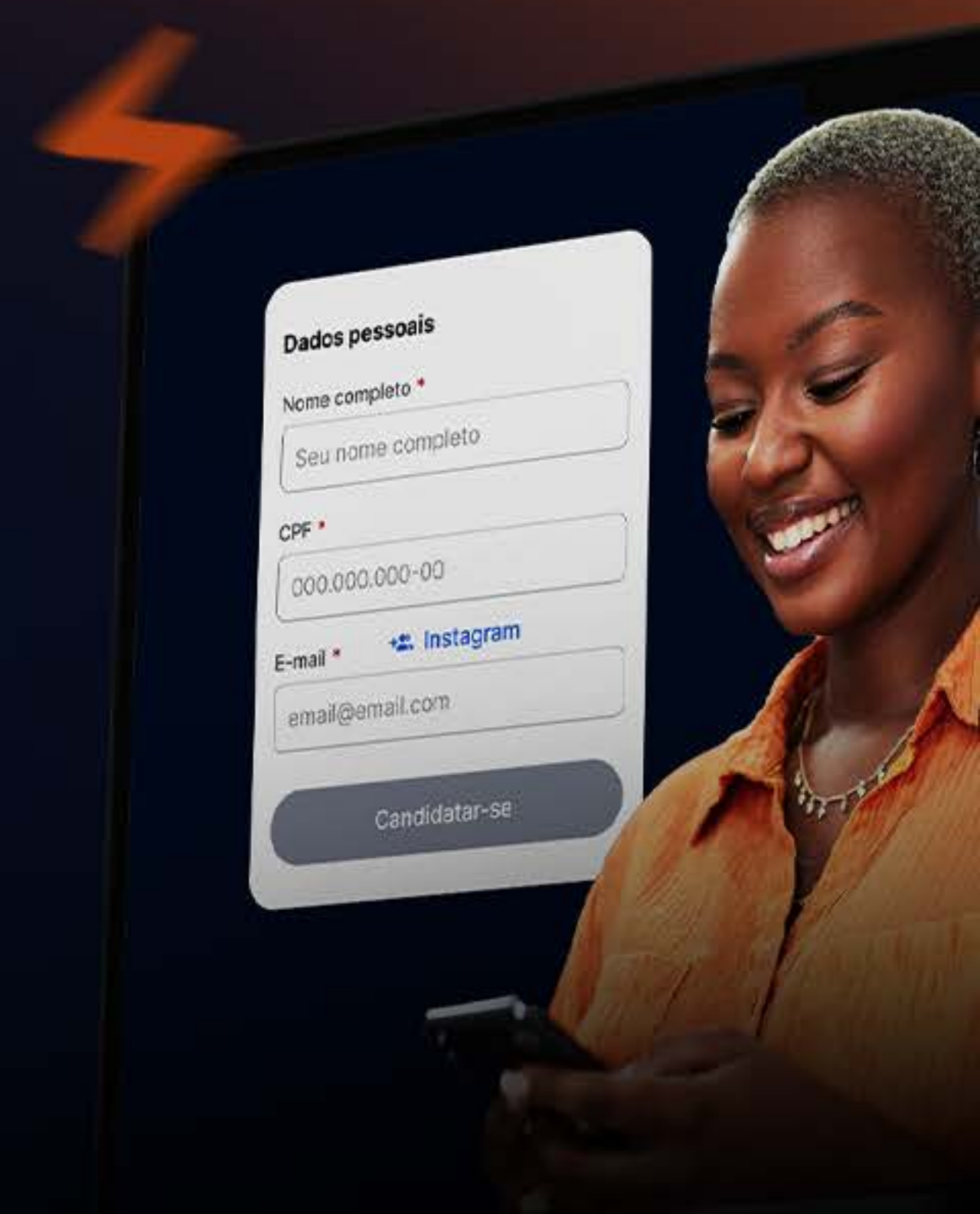
Para obter mais inscritos, um processo de candidatura simples e rápido pode ajudar muito as empresas, ao mesmo tempo em que contribui para uma melhora da experiência da pessoa candidata.

Por isso, a solução de R&S da Gupy possui a funcionalidade de criação de vagas com Candidatura Rápida, onde a pessoa candidata se inscreve para o processo seletivo preenchendo apenas 4 campos de informações, sem a necessidade de criar uma conta na Gupy ou fazer login na plataforma.

Isso gera agilidade para a candidatura e mais dinamismo para o processo de R&S, uma vez que possibilita que pessoas se inscrevam nas vagas ofertadas em menos de 1 minuto, além de possibilitar que os profissionais se inscrevam diretamente via WhatsApp.

Quer saber como a solução de R&S da Gupy pode transformar o seu processo de Recrutamento e Seleção e levar a aquisição de talentos da sua empresa para o próximo nível? Agende uma demonstração gratuita com um dos nossos especialistas:

AGENDAR DEMONSTRAÇÃO GRATUITA



The background features a large, light orange number '4' on a darker orange field. To the left of the '4', a portion of a large circle is visible, also in a light orange shade. The word 'Conclusão' is written in white, bold, sans-serif font, positioned horizontally across the middle of the image, overlapping the circle and the number '4'.

Conclusão



Conclusão

Como você pôde perceber, uma boa descrição de cargo operacional é indispensável para que a pessoa candidata sinta o desejo de se inscrever nas vagas da sua empresa.

O job description ideal possui todas as informações necessárias para gerar o desejo de pertencimento nas futuras pessoas colaboradoras.

Esse ponto de contato com as pessoas candidatas precisa ser claro e objetivo. Afinal, é a partir da descrição do cargo que o profissional entenderá se deve ou não se engajar com o processo seletivo.

Não se esqueça que a competição por talentos está cada dia maior. Por isso, invista em uma descrição de vagas que fará a sua marca empregadora ser irresistível. Destaque o que há de melhor no ambiente de trabalho da sua empresa.

Além disso, conte com a tecnologia para divulgar essa vaga de forma eficiente, ao mesmo tempo em que simplifica o processo de candidatura das pessoas, o que aumenta a quantidade de profissionais inscritos em cada vaga operacional.

O conhecimento não acaba aqui



Agora que você já tem todos os conhecimentos necessários para criar descrições de cargos para vagas operacionais, que tal conferir esses outros materiais que podem ajudar você a levar a aquisição de talentos da sua empresa para o próximo nível?



Gupy

